ДОБРОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Дошкільний навчальний заклад № 22 «Райдуга»

Узгоджено: Затверджено:

Начальник відділу освіти Завідувач ДНЗ 22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Кальченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Махмудова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017р. 29 серпня 2017р.

Річний план роботи

дошкільного навчального закладу №22 «Райдуга»

на 2017-2018 навчальний рік

та оздоровчий період

 Схвалено педагогічною радою

 ДНЗ №22 «Райдуга»

 протокол № 3 від 29.08.2017р.

 м. Добропілля

2017 р

**ІІІ. Методична робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | З метою підвищення теоретичного рівня фахової підготовки й компетентності педагогів зобов’язати відвідувати методичні об’єднання, ПНМК міста та творчих груп | протягом року, згідно з наказом відділу освіти | педагоги ДНЗ №22 | конспекти заходів, колективні перегляди |
| **2** | **Семінари** |
| **2.1**. |  **«Сучасні підходи до** **економічного виховання виховання** **дошкільників»** | **23.102017** | **Теоретичний****Семінар** |  |
|  | 1.Сучасні погляди на економічне виховання дошкільників. Мета, зміст та завдання . |  | Мороз І.В. | Інформація  |
|  | 2. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу з економічного виховання дошкільників.  |  | Вініченко Я.А. | Міні доповідь |
|  | 3. Основні методи і прийоми економічного виховання дошкільників в умовах ДНЗ. |  | Семенюк О.А. | Інформаційна доповідь |
|  |  4. Методичні рекомендації щодо сучасних підходів до економічного виховання. |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | Рекомендації  |
| **2.2.** | **«Як уникнути****емоційного та професійного****напруження в професійній****діяльності»** | **15.12.2017.** | **Семінар з елементами** **тренінгу**(практичний психолог ) |  |
| **2.3.** | **«Формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності»** | **25.01.2018** | **Практичний семінар** |  |
|  | 1. Актуальність проблеми формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності |  | Ушакова Н.В. | Міні лекція |
|  | 2. Презентація методичного посібника Т.Андрющенко «Формування здоров’язбережувальної компетентності у дітей старшого дошкільного віку» |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | Презентація  |
|  | 3. Формування життєвих навичок, що сприяють фізичному здоров’ю |  | Гапєєва В.І. | Презентація з досвіду роботи |
|  | 4. Формування життєвих навичок, що сприяють духовному та психічному здоров’ю |  | Ніколаєва В.Ю. | Доповідь  |
|  | 5. Про просвітницьку роботу з батьками щодо формування у дошкільників здоров’язбережувальної компетентності  |  | Шпаковська О.Л. | З досвіду роботи |
| **2.3.** | **«Зростаємо професійно****Використання ІКТ у****навчально - виховному процесі»** | **01.02.2018** | **Проблемний семінар** |  |
|  | 1. Актуальність проблеми. Головна мета.  |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | Інформація  |
|  | 2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) в освітній діяльності ДНЗ. |  | Даниленко Н.В. | Диспут |
|  |  3. Застосування мультимедійного супроводу для проведення занять. |  | Жирник Т.С. | Інформація |
|  | 4. Методичні рекомендації створення мультимедійної презентації. |  | Гунько Н.В. | Презентація  |
|  | 6. Дидактичні матеріали до занять з комп’ютерної грамоти. |  | Хмель Н.О.. | Практичні вправи |
| **2.4.** | **«Як виявити обдарованих дітей»** | **12.04.2018** | **Семінар – практикум**(практичний психолог)  |  |
| **3.** | **Консультації для вихователів** |
| 3.1. | Навчально –методичне забезпечення  освітнього процесу у 2017-2018 навчальному році (виставка -презентація методичних посібників) | Серпень  | Вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | Для вихователів |
| 3.2. | Забезпечення гуманної адаптації малюка до дитячого садка: про що мають пам’ятати дорослі | Вересень  | Ніколаєва В.Ю. | Для вихователів та батьків |
| 3.3. |  Формування елементарних економічних знань у дітей засобами гри | Листопад  | Гапєєва В.І. | Для вихователів та батьків |
| 3.4. | Шляхи збереження і примноження здоров’я дошкільників | Грудень  | Даниленко Н.В. | Для вихователів та батьків |
| 3.5. |  Інформційно-просвітницький блог як сучасний засіб взаємодії педагогів з родинами вихованців | Січень  | Шолудько С.О. | Для вихователів |
| 3.6. | Чому дитину треба навчити гратися | Лютий  | Ніколаєва В.Ю. | Для вихователів та батьків |
| 3.7.  |  Використання інформаційних технологій в освітньому процесі | Березень  | Колеснікова І.М. | Для вихователів |
| 3.8. |  Краєзнавство як дійовий засіб патріотичного виховання дошкільників | Квітень  | Полонська М.А. | Для вихователів |
| 3.9. | Співпраця з батьками у формуванні психологічної готовності старших дошкільників до школи | Травень  | Ніколаєва В.Ю. | Для вихователів |
| **4.** | **Відкриті покази** |
| 4.1. | Пізнавальний розвиток  | Жовтень | Жирник Т.С. | Корекційна гр.. |
| 4.2. | Майстер-клас для батьків «Ефективні методи оздоровлення дошкільників» | Листопад  | Мороз І.В. |  Середня гр.. |
| 4.3. | Художньо-естетичний розвиток з елементами «сендплей»  | Лютий | Семенюк О.А. | Молодша гр.. |
| 4.4. | Розвиток мовлення за допомогою ІКТ | Квітень  | Ушакова Н.В. | І молодша гр |
| **5.** | **Заходи**  |
| 5.1. | «Увага! Діти – на дорозі!» | Вересень 2017 | Вихователі | місячник |
| 5.2. | «Тиждень дошкілля» | Вересень 2017 | Вихователі | фестиваль |
| 5.3. | «Совенятко» | Жовтень 2017 | Вихователі  | шахово шашковий конкурс |
| 5.4. | «Злагода» | Квітень 2018 | Муз.кер., вихователі  | пісенно-хореографічний фестиваль  |
| 5.6. | «Розумники та розумниці» | Січень 2018 | Євтушенко О.О. | міський конкурс юнихерудитів |
| 5.7. |  «Травневі соловейки» | Травень 2018 | Муз.кер. | ЦДЮТ, конкурс юних вокалістів |
| **6** | **Виставки дитячої творчості** |
| 6.1. | «Золота красуня». Виставка поробок з природного матеріалу | жовтень | Старша гр.  | творча виставка робіт дітей та батьків |
| 6.2. | «Кришталева зимонька, здрастуй». Виставка робіт з нетрадиційної техніки малювання, аплікації педагогів, батьків, дітей. | грудень | Середня гр. | виставка дитячих робіт |
| 6.3. | «Тато, мама, я – спортивна сім’я» | лютий | Корекційна гр.. | фотовиставка |
| 6.4 | «Перші квіти для матусі!» | березень | Молодша гр. | виставка дитячих робіт |
| 6.5. | «Як на тому рушникові». Виставка писанок до свята «Великдень» | квітень | Санаторна гр. | виставка – ярмарка |
| 6.6. | «З днем перемоги!» | травень | І молодша гр... | виставка дитячих малюнків |
| 6.7. | «Ми діти твої, Україно!» | червень | Групи раннього віку | виставка дитячих робіт |

**3.2. Удосконалення професійної творчості.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1** | **Творча лабораторія працюємо за програмою «Дитина», «Я у світі»**- Програмно-методичне забезпечення нової програм.- Предметно-розвивальне середовище в дошкільному закладі.- Планування за програмами. | Вересень-грудень 2017р.2 понеділок кожного місяця | творча група.Колеснікова І.М.Гнько Н.В.Євтушенко О.О.Полонська М.А. | методичні рекомендації |
| 2 | **ПНМК вихователів груп середнього докільного віку**1. Підвищення рівня мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку на основі творчого підходу щодо використання у роботі інноваційних технологій та інтерактивних методик.
2. Сучасні погляди на проблему мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.
3. Організація розвивального середовища для дітей середнього дошкільного віку.
 | 14.09.2017 | Вінвченко .А.Мороз І.В.Гапєєва В.І. | Заняття для дітей середнього дошкільного вікуДілова гра для вихователівІнформаційна доповідь |
| **3.** | **Організувати роботу «Майстер - класу»** Колеснікової І.М. | Протягом року | Колеснікова І.М. | консультації, співбесіди, рекомендації, |
| **4.** | **Продовжити роботу по впровадженню інновацій в освітньо-виховний процес** * «Краще інноваційне заняття з фізичного розвитку»
* «Краще заняття з розвитку мовлення з використанням ІКТ»
* «Краще нетрадиційне заняття Моя країна - Україна»
 | Січень 2018 Лютий 2018 Квітень 2018 |  Всі вікові групи  | Панорама  |
| **5.**  |  **Ділова гра** «Методи роботи по вихованню економічної культури дошкільників» | Грудень 2017 | Вихователь-методист |  |
|  | **Огляд-конкурс** «Квітник, огород на підвіконні» | Березень 2018 | Вихователь-методист  |  |
| **6.** | **Круглий стіл** «Встановлення довірливих відносин між педагогами та батьками в групі дітей раннього віку» | Травень 2018 | Практичний психолог  |  |

**3.3. Самоосвітня діяльність педагогів дошкільного закладу.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1 | **З метою самоосвіти опрацювати:** |
|  | - Базовий компонент дошкільної освіти в Україні | 01.09.2017р.-01.10.2017р. | Педагоги | рекомендації |
|  | - Програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», «Я у світі» для корекційної групи «Віконечко» «Розквіт»  | протягом року |
|  | - Методичні аспекти реалізації програми «Дитина» | протягом року |
| 2. | Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань. | щомісяця,1 понеділок | педагоги, по черзі | інформація |
| 3. | Взаємовідвідування:1. Прогулянок.2. Режимних моментів.3. Організація трудової діяльності.4. Cпільна діяльність вихователя і дітей з ознайомлення з природою і фізичного розвитку.5. Свята та розваги.6. Самостійна діяльність дітей. | Вересень - травень | Педагоги | зошит з самоосвіти |
| 4. | З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. | 1 раз на квартал | Завідувач Махмудова Н.В.методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю, | оглядово-оперативний |

**3.4. Педагогічні ради.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1** | **«Шляхи оптимізації освітньо-виховного процесу»** | **29.08.2017р.** |  |  |
| 1.1. | Аналіз результатів роботи за минулий рік та основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2016 – 2017навчальний рік. |  | Махмудова Н.В. | доповідь |
| 1.2. | Обговорення і затвердження плану та пріоритетних напрямів роботи на 2017-2018навчальний рік. |  | Педагогічний колектив | проект плану роботи |
| 1.3. | Затвердження плану роботи по наступності із ЗОШ №15  |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю.  | обговорення |
| 1.4. | Презентація, затвердження освітніх програм (додаткових комплексних, парціальних) та методичних посібників для навчально-виховної роботи на 2017-2018н.р.  |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю.  | інформація |
| 1.5. |  Затвердження формипланування освітньо-виховного процесу; розкладу організованих форм життєдіяльності дітей, занять, графіку роботи гуртків. |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю.  | розклад, графіки |
| **2.** | **«Фінансово-економічне виховання дошкільників »** | **27.11.2017.р**. |  |  |
| 2.1. |  Шляхи та умови соціально-фінансової та економічної освіти дошкільників  |  |  Гапєєва В.І. | доповідь |
| 2.2. |  Особливості формування ощадливості у дітей дошкільного віку  |  | Ушакова Н.В. | інформаційний огляд  |
| 2.3. |  Гра - як засіб фінансово-економічного виховання дошкільників.  |  | Шпаковська О.Л | презентація |
| 2.4. | Взаємодія педагогів і батьків у вирішенні завдань економічного виховання  |  | Гайдар В.М.  | дискусія |
| 2.5. | Про діагностичну роботу з вивчення рівня сформованості основних економічних знань, уявлень та вмінь у дітей старшого дошкільного віку  |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | контрольно-аналітичнадовідка |
| 2.6. |  «Дітям про економіку, енергозбереження та заощадливість» |  | Жирник Т.С. | презентація освітнього проекту |
| **3.** | **«Впровадження та поширення****інформаційно-комунікаційних****технологій у роботі****дошкільного навчального****закладу з дітьми, педагогами та батьками»** | **13.03.2018** |  |  |
| 3.1. | Організація методичного супроводу впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у дошкільній освіті. |  | Полонська М.А. | інформація  |
| 3.2. | Використання ІКТ у навчально-виховній роботі з дітьми дошкільноговіку. |  | Даниленко Н.В. | презентація |
| 3.3. | **Переваги та недоліки використання інтерактивних технологій** |  | Колеснікова І.М. | доповідь |
| 3.4. |  Сучасні електронні засоби інформування батьків. |  | Хмель Н.О. | обмін думками |
| 3.5. | Використання Інтернет –ресурсів для підвищення професійної компетентності педагогів. |  | Вініченко Я.А. | презентація |
| 3.6. | Стан роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників у використанні ІКТ |  | Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | довідка |
| **4.** | **Підсумки роботи дошкільного закладу за 2016-2017 н.р.**  | **22.05.2018** |  |  |
| 4.1 | Аналіз виконання річних завдань в 2017 -2018 навчальному році. |  | вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | звіт |
|  | Рівень засвоєння програмового матеріалу дітьми дошкільного віку за програмами «Дитина» та «Я у світі». |  | вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю | звіт |
| 4.2. | Результати діагностики психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання. |  | практичний-психолог Ніколаєва В.Ю. | доповідь |
| 4.3. | Організація роботи в літній оздоровчий період. Охорона життя та здоров’я дітей. |  | завідувач Махмудова Н.В. | обговорення  |

**3.5. Курсова перепідготовка педагогічних працівників**

**дошкільного навчального закладу № 22 «Райдуга»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів направити на курси підвищення кваліфікації: Полонську М.А., Колеснікову І.М., Ушакову Н.В. | Згідно плану  | завідувач Махмудова Н.В. | згідно план  |
| 2. | Забезпечити завданнями педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію в 2017-2018 н.р. | протягом року | Вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | зошит з самоосвіти |
| 3. | Створити умови щодо виконання післякурсових завдань педагогами дошкільного закладу | протягом року | Вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | консультативна допомога |

**3.6. Атестація педагогічних працівників**

**дошкільного навчального закладу №22 «Райдуга»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст та форми роботи** | **Термін****проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Опрацювати з працівниками ДНЗ «Типове положення про атестацію педпрацівників України» | 29.09.2017р. | завідувач Махмудова Н.В. | консультація |
| 2. | Розглянути перспективний планатестації, визначити обліково-кількісний склад педагогів, які підлягають атестації. | до 11.10.2017р. | члени атестаційної комісії | план-графік |
| 3. | Визначити якості роботи педпрацівників:* перегляд режимних моментів та відкритих заходів;
* інформація про досвід роботи педагогів, що атестуються.
 | жовтень-березень | члени атестаційної комісії | зошит контроля |
| 4. | Надати допомогу в методичній роботі педагогам, що атестуються | Постійно | вихователь-методист | консультації |
| 5. | Вивчити роботу і оформити атестаційні листи | до 20.03.2018р. | члени атестаційної комісії | план |
| 7. | Ознайомити педпрацівників, що атестуються, з атестаційними листами | 19.03.2018р. | завідувач Махмудова Н.В. |  |
| 8. | Провести засідання атестаційної комісії по узагальненню результатів атестації. | 27.03.2018р. | завідувач Махмудова Н.В. | план-графік |
| 9. | Видати атестаційні листи педпрацівникам | до 04.04.2018р. | завідувач Махмудова Н.В. | листи |
| 10. | Оформити довідки про хід атестації педпрацівників ДНЗ № 22 «Райдуга» в поточному році та звіту про атестації до відділу освіти. | до 10.04.2018р. | завідувач Махмудова Н.В. | довідки |

**IV. Вивчення стану організації**

**життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Напрям контролю та його зміст** | **Вид****Контролю** | **Форма підведення підсумків** | **Узагальнення****матеріалу підсумків** | **Термін** | **Відповідальні** | **Примітка,****групи** |
| **1.** | **З метою надання допомоги, запобігання помилок здійснювати контроль за:** |
| 1.1. | Стан ведення ділової документації. | поперед-жувальневивчення | до відома | інформація до наради при керівникові | Систематично | завідувач,методист | всі групи |
| 1.2. | Готовність працівників до робочого дня. | поперед-жувальневивчення | до відома | інформація до наради при керівникові | Систематично | завідувач, методист | всі групи |
| **2.** | **З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця здійснювати контроль за:** |
| 2.1. | Робота педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах | оглядово-оперативне вивчення | до відома | акт | вересень 2017 | завідувач, методист, старша м/с | всі групи |
| 2.2. | Формування первинних економічних уявлень у дошкільників | тематичне вивчення | до педради | довідка, наказ | листопад 2017 | завідувач, методист | всі групи |
| 2.3. | Якість організації та проведення ранкової гімнастики. | вибірковє вивчення | до відома  | акт | грудень 2017  | методист | старша середня гр |
| 2.4. | Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовністьстарших дошкільників до навчання в школі | комплексне вивчення | до наради | довідка, наказ | січень 2018 | практичний психолог | старша гр.. |
|  2.5. | Стан роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників у використанні ІКТ | тематичне вивчення | до педради | довідка, наказ | березень 2018 | завідувач, методист | всі групи |
| 2.6. | Рівень сформованості компетентності дітей  за освітніми лініями БК та чинних програм | комплексне вивчення | до педради | довідка | квітень-травень2018р. | завідувач, методист | старша гр |
| 2.7. | Готовності дошкільного закладудо літнього оздоровчого періоду у 2017 році. | оглядово-оперативне вивчення | до наради  | акт | травень2018 | методист | всі групи  |

**V. Організаційно-педагогічна робота**

**5.1. Взаємодія дошкільного навчального закладу із загальноосвітньою школою, іншими організаціями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії:- на перший дзвоник;- до бібліотеки;- на останній дзвоник. | 01.09.2017р.27.04.2018р.28.05.2018р. | вихователь-методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. |  |
| 2. | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі:- читання літературних творів про школу;- бесіди з дошкільнятами;- знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів. | протягом року | працівники ДНЗ | План конспект |
| 3.  | З метою підвищення якості організації перспективності та послідовності роботи дошкільного закладу та початкової школи потрібно:- відвідати уроки у 1 класі з метою вивчення методів та прийомів, які використовує вчитель- ознайомитися з програмою першого класу | протягом року | завідувачМахмудова Н.В.вихователь-методистСоловйова-Зубкова Ю.Ю.педагоги старшої групи | програма |
| 4 | З метою надання шефської допомоги заохочувати учнів ЗОШ № 15 до роботи:- з ремонту іграшок, книг;- з виготовлення посібників та атрибутів до ігор;- з інсценування казок та показу лялькового театру;- відвідувати різні види дитячої діяльності | протягом року | вихователі стар.гр. | план |
| 5 | Провести батьківські збори «Наступність в роботі дошкільного закладу та сім’ї в підготовці дітей до навчання у школі» | 25.05.2018 | завідувач ДНЗ № 22 вихователь-методист, завуч ЗОШ №15, ЦДЮТ | протокол зборів |
| 6 | Дні відкритих дверей | 1 раз у квартал | працівники ДНЗ, ЗОШ №15, ЦДЮТ | план проведення |

**5.2. Взаємодія дошкільного навчального закладу з сім’єю та громадськістю.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****Виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | **Загальні батьківські збори** «Спільна робота ДНЗ і батьків в 2017-2018 н.р.» | **20.09.2017р**. | завідувач Махмудова Н.В. | круглий стіл |
| 1.1. | Робота дошкільного навчального закладу № 22 згідно із Законом України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту» |  | завідувач Махмудова Н.В. | обговорення |
| 1.2. | Ознайомлення батьків з вимогами базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» |  | вихователь-методист | інформація  |
| 1.3. | Вибори батьківського комітету |  | завідувач ДНЗ №22 | протокол |
| 1.4. | Різне |  | вихователь-методист | інформація |
| 2. | **Загальні батьківські збори** | **03.06.2018р.** |  | круглий стіл |
| 2.1. | Звіт керівника закладу за період роботи 2017-2018н.р |  | завідувач ДНЗ №.22 | доповідь |
| 2.2. | Адаптація малюків до умов дошкільного закладу. Особливості розвитку, психологічно-вікова характеристика третього року життя |  | психолог | інформація |
| 2.3.  | Запрошуємо до розмови (обмін досвідом) |  | вих. батьки | обговорення |
| 2.4. | Різне |  | завідувач ДНЗ №22 | протокол |
| 3. | **Клуб молодої сім’ї*****Засідання 1.***1. Психолого-педагогічний лекторій для батьків:- Таємниці адаптації- Привчаємо малят до самостійності2. Тренінг „Ігрові техніки на допомогу адаптації”***Засідання 2.***«Збираємось за круглим столом»Тема: Адаптація дитини до умов дошкільного закладу- Взаємодія дошкільного закладу і молодої сім’ї в процесі адаптації дитини- Розв’язування психологічних ситуацій- Один день з життя дошкільного закладу- Фотовиставка «Ми – вдома», «Ми - в садочку»***Засідання 3.***Батьківський лекторійТема: Хлопчики і дівчатка – різні світи- Хлопчики і дівчатка: чому вони різні?- На межі норми і патології- Усвідомлення дитиною власної статі- Вправа „Скажи мені, мамо...” | Вересень2017р.Грудень2017р.Березень2018 | Керівник клубуХмель Н.О.Керівник клубуХмель Н.О.Керівник клубуХмель Н.О. | Міні-лекція Рекомендації психологаКонсультаціяВправаКонсультаціяПсихологічні ситуаціїВідеопоказ Фотовиставка Міні-лекціїВправи АнкетиТести  |
| **4** | **Консультації для батьків** |
|  | 1. Материнська мова та інтелект дитини.2. Формування здоров’язберігаючої компетентності дітей дошкільного віку.3. Правове виховання дітей дошкільного віку.4. Щоб запобігти лиха. Один вдома. 5. Формування економічної компетентності дошкільників засобами дидактичних ігор.6. Патріотичне виховання в родині.7. Ваша дитина йде до школи10. Літо. Чим зайняти дітей під час прогулянок на природі?. Корисні поради батькам. | ВересеньЖовтень ЛистопадГруденьСіченьЛютийБерезеньКвітеньТравеньЧервень  | Жирник Т.С.Хмель Н.О.Шпаковська О.Л.Гайдар В.М.Вініченко Я А.Колеснікова І.М.Ніколаєва В.Ю.Шолудько С.О | Інформаційне повідомлення Інформаційне повідомлення  |
| 5. | День сім’ї в дитячому садку. | 16.04.2018р. | вихователь-методист | план |
| 6. | Спортивні розваги | 1 раз у квартал | вихователь-методист | конспект |
| 7. | Провести спільну благодійну акцію:«Не будьмо байдужі»  | протягом року | завідувач, методист, вихователі,батьки | допомога дітям, що опинились в скрутному становищі |
| 8. | Анкетування батьків - «Вплив сімейної атмосфери на розвиток дитини»- «Здібності моєї дитини» | Листопад 2017Березень 2018 | прктичний психологНіколаєва В.Ю. |  |
| 10. | Залучення батьків до участі в житті дошкільного закладу та яскравих методичних заходах. | постійно | завідувач, вихователь-методист, вихователі |  |

**VI. Робота методичного кабінету.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | **Поширення педагогічного досвіду.**Колеснікова І.М. «Формування життєвої компетентності дитини шляхом впровадження технології раннього читання Овіда Декролі»  | Протягом року | Колеснікова І.М. | Консультації, конспекти заннять |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  **ОСНАЩЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ** |
| 2. | Оформити виставки новинок методичної літератури, статей журналів «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль» | щомісячно | вихователь-методист,вихователі |  |
| 3. | Організувати постійно діючі виставки:- «Наші досягнення»;- «Готуємося до педради»;- «На допомогу вихователю»;- «Новинки методичної літератури»;- «Передовий педагогічний досвід району».  | протягом року | вихователь-методист. вихователі | Збір матеріалів |
| 4. | Дібрати дидактичні ігри з економічного розвитку та ІКТ  | протягом року | вихователь-методист, |  |
|  | Провести конкурси: «Сучасний інформаційний куточок»; «Мої робочі знахідки»; | січень 2017р.травень2018р. | вихователь-методист | План роботи |
| 5. | Організувати виставки дитячої та педагогічної творчості |  протягомроку | вихователь-методист | Вихователі всіх груп |
| 6. | Поповнити банк даних щодо- Економічне виховання- Інновації в дошкіллі | протягом року | вихователь-методист |  |
| 7 | Поповнити тематичні папки - Робота з батьками  - Діагностика дітей ДНЗ - Заходи по ДНЗ  | протягом року | вихователь-методист | Збір матеріалів |

**VIІ. Адміністративно-господарська діяльність.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Здійснити комплектування дітьми та педагогами дошкільного навчального закладу на 2017-2018н.р. | до 01.09.2017р. | завідувач Махмудова Н.В. |  |
| 2 | Провести інструктажі з працівниками | вересень | завідувачМахмудова Н.В., завгоспДубіна Т.М. |  |
|  | Провести тарифікації працівників ДНЗ | 01.09.2017 | завідувач Махмудова Н.В. |  |
| 2. |  Удосконалити матеріальну базу дошкільного закладу освіти | протягом року | завідувач Махмудова Н.В. , завгосп Дубіна Т.М. |  |
| 3. | Здійснювати контроль за харчуванням дітей:-своєчасне завезення, збереження продуктів харчування;-дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів;-дотримання санітарно-гігієнічних вимог, технології приготування страв;-дотримання санітарно-гігієнічних вимог до обладнання харчоблоку. | постійно  | завідувачМахмудова Н.В., старша м/с Молчанова О.О. | Інформація на виробн.нараду |
| 4. | Здійснювати контроль за санітарним станом у групах, на ділянках ДНЗ. | протягом року | завідувач Махмудова Н.В. , старша м/с Молчанова О.О. | Інформація на виробн.нараду |
|  | Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за півріччя | До 30.12.2017 | завідувач Махмудова Н.В. | Узагальнені дані |
| 5. | Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження  | 1 рази на рік | старша м/с Молчанова О.О. | графік медичного обстеження |
|  | Розробити заходи щодо підготовки ДНЗ до роботи в осінньо-зимовий період. | жовтень | Завгосп Дубіна Т.М. |  |
| 6. | Організувати підготовку до літнього оздоровчого періоду. | травень-липень 2018р. | завідувач Махмудова Н.В. , старша м/с Молчанова О.О. | план заходів |
| 7. | Підготувати дошкільний заклад до нового навчального року . | липень-вересень 2018р. | завідувач, педагоги |  |
|  | Провести роботу з благоустрою та озеленення території | березень-квітень 2018р. | завгоспДубіна Т.М. |  |
| **8.** | **Виробничі наради:** |
| **8.1.1** | **Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіків роботи усіх служб** | **22.09.2017р.** | завідувач Махмудова Н.В. | графік роботи, правила  |
| 8.1.2 |  Інформація про готовність до нового навчального року |  | вихователь-методист | інформація |
| 8.1.3 | Звіт про стан проведення літньої оздоровчої кампанії |  | старша м/с Молчанова О.О. | інформація |
| 8.1.4 | Технічний стан споруд |  | завгосп Дубіна Т.М. | інформація |
| **8.2.1** | **Харчування дітей. Виконання норм** | **18.11.2017р.** | старша м/с Молчанова О.О. | аналіз |
| 8.2.2 | Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей |  | педагоги молодших груп | звіт |
| 8.2.3 | Організація гурткової роботи в ДНЗ. |  | керівники гуртків, методист | інформація |
| 8.2.4. | Контроль за збереженням енергоносіїв. |  | завгоспДубіна Т.М. | інформація |
| **8.3.1** | **Зміцнення здоров’я та зниження захворюваності** | **20.02.2018р.** | старша м/сМолчанова О.О. | інформація, аналіз |
| 8.3.2 | Аналіз стану захворюваності в ДНЗ |  | старша м/сМолчанова О.О. | інформація, аналіз |
| 8.3.3 | Результати тематичного вивчення діяльності ДНЗ та ЗОШ |  | завідувач, методист | інформація, довідка |
| **8.4.1** | **Підготовка до літньої оздоровчої кампанії** | **19.05.2018р.** | завідувачМахмудова Н.В. | інформація |
| 8.4.2 | Звіт про роботу:- кухара;- завгоспа. |  | кухар,завгосп | інформація |
| 8.4.3 | Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей в умовах ДНЗ. |  | методист Соловйова-Зубкова Ю.Ю. | інформація |
| 8.4.4 | Організація соціально-педагогічного патронату мікрорайону. |  | завідувачМахмудова Н.Впедагоги | інформація, звіт |

**Охорона життя та здоров’я дітей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | З метою зміцнення та збереження здоров’я кожного вихованця систематично проводити інструктажі працівників ДНЗ:- на робочому місці;- позачергові інструктажі;- на час вступу на роботу. | 2-3 рази на рік, кожні 4 місяці | завідувач  | наказ, журнали реєстрації інструктажів |
| 2. | Ознайомити працівників з посадовими інструкціями. | 01.09.2017р. | завідувач  | посадові інструкції |
| 3. | З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах і на ділянках. | протягом року | завідувач , завгосп | інформація до відома |
| 4. | Надати методичну допомогу вихователям з впровадження валеологічних знань у практику роботи з дітьми. | протягом року | методист , старша м/с | консультації |
| 5. | Надавати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей, проведення занять на цю тематику | протягом року | завідувач , завгосп | інструкції, консультації |
| 6. | Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримання дітьми правил дорожнього руху. | 1 раз на квартал | педагоги | заходи |
| 7. | Забезпечити виконання профілактичної медичної роботи, організації оздоровлення дітей | протягом року | старша м/с |  |

**Організація роботи з забезпечення безпеки життєдіяльності.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Зміст роботи** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Провести інструктаж працівників з охорони життя й здоров’я дітей | 2 рази на рік | завідувач |
| 2. | Скластиперспективні плани з ознайомлення дітей:- з правилами пожежної безпеки;- з правилами дорожнього руху. | щоквартально | вихователь-методист |
| 3. | Включити в навчально-виховний процес комплексні та інтегровані заняття за наступною тематикою:- якщо ти один дома;- правила користування електроприладами;- як забезпечити себе від чужих людей;- правила поведінки на воді;- отруйні рослини та гриби;- навіщо ми миємо руки. | протягом року | вихователь-методист., вихователі |
| 4. | З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця: -  скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей;- створити програми цілісної оздоровчої спрямованості;-  проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність їх усунення;- інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання ТБ у літній період. | протягом року | вихователь-методист,ст. мед/сестра |
| 5. | Організувати виставку для працівників й батьків:- дитячих малюнків «Увага! Діти на дорозі!» | вересень 2017 р. | вихователь-методист., вихователі |
| 6. | Провести розваги для дітей і батьків «Веселі пожежники», «Світлофор та його друзі». | згідно плану | муз.кер. |
| 7. | Проводити наради при керівникові. | 2 рази на місяць | завідувач ДНЗ, старша м/с, методист, завгосп |

**Лист узгодження**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **ПІБ** | **Посада** | **Дата** | **Підпис** | **Примітка**  |
| 1. | Курдя Н.В. | Завідувач ММК |  |  |  |
| 2. | Мальцева І.А. | Спеціаліст відділу освіти |  |  |  |
| 3. | Героєва В.І. | Методист ММК |  |  |  |